

**COMITÉ NACIONAL DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL**

Criterios 1.3, 1.5 Y 1.6 de la Cédula de Evaluación.

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: _____ FECHA: _____
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: _____
 NOMBRE DEL EVALUADO: _____
 NOMBRE DE EVALUADOR: _____

Códigos para la calificación: 1 = característica presente; 0 = Características ausentes; N = No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O NÚMERO DE EXPEDIENTE. 1. DATOS GENERALES								SUMATORIA
1.1	Fecha							
1.2	Hora							
1.3	Nombre completo del paciente							
1.4	Edad y/o fecha de nacimiento del paciente							
1.5	Datos del familiar responsable							
1.6	Sexo del paciente							
1.7	Servicio en que se atiende							
1.8	Nombre y firma del trabajador social							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O NÚMERO DE EXPEDIENTE. 2. EVALUACIÓN INICIAL								SUMATORIA
2.1	Fecha de la evaluación							
2.2	Hora de la evaluación							
2.3	Registro de tipo de servicio solicitado							
2.4	Registro de seguridad social							
2.5	Registro de datos del grupo familiar							
2.6	Registro de datos laborales							
2.7	Registro de ingreso familiar							
2.8	Registro de situación financiera							
2.9	Registro de características de vivienda							
2.10	Registro de calificación y nivel obtenido							
2.11	Registro de observaciones							
2.12	Nombre y firma del trabajador social							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O NÚMERO DE EXPEDIENTE. 3. NOTA DE TRABAJO SOCIAL								SUMATORIA
3.1	Fecha de la elaboración de la nota							
3.2	Hora de la elaboración de la nota							
3.3	Registra aspectos relevantes al ingreso del paciente							
3.4	Registra gestiones realizadas							
3.5	Registra gestiones por realizar							
3.6	Registra aspectos relevantes al egreso del paciente							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O NÚMERO DE EXPEDIENTE. REFERENCIAS DE TRABAJO SOCIAL								SUMATORIA
4.1	Registra fecha de referencia							
4.2	Registra datos del paciente							
4.3	Nombre completo del paciente							
4.4	Edad del paciente							
4.5	Sexo del paciente							
4.6	Datos del familiar responsable							
4.7	Número de expediente							
4.8	Domicilio							
4.9	Teléfono							
4.10	Registra unidad a que se envía al paciente							
4.11	Registra departamento a que se envía al paciente							
4.12	Registra servicio al que se envía al paciente							
4.13	Registra domicilio y teléfono del lugar al que se refiere al paciente							
4.14	Registra diagnóstico con que se envía al paciente							
4.15	Nombre y firma del trabajador social							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								

**COMITÉ NACIONAL DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD
CÉDULA DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL**

Criterios 1.3, 1.5 Y 1.6 de la Cédula de Evaluación.

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: _____ FECHA: _____
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: _____
 NOMBRE DEL EVALUADO: _____
 NOMBRE DE EVALUADOR: _____

Códigos para la calificación: 1 = característica presente; 0 = Características ausentes; N = No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O NUMERO DE EXPEDIENTE. 5. HOJA DIARIA O INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES								SUMATORIA
5.1	Registra la fecha							
5.2	Registra nombre del paciente							
5.3	Registra número de expediente del paciente							
5.4	Registra las acciones realizadas con el paciente							
5.5	Nombre y firma del trabajador social							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O NUMERO DE EXPEDIENTE. 6. ESTUDIO DE TRABAJO SOCIAL								SUMATORIA
6.1	Cuenta con datos generales del paciente							
6.2	Nombre completo del paciente							
6.3	Edad del paciente							
6.4	Sexo del paciente							
6.5	Domicilio							
6.6	Teléfono							
6.7	Datos del familiar responsable							
6.8	Cuenta con registro del diagnóstico médico							
6.9	Registra la estructura familiar							
6.10	Registra condiciones laborales y económicas							
6.11	Registra condiciones generales de vivienda							
6.12	Cuenta con resumen de datos relevantes							
6.13	Cuenta con diagnóstico social							
6.14	Registra plan social (seguimiento del caso y planteamiento de soluciones)							
6.15	Nombre y firma del trabajador social							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O NUMERO DE EXPEDIENTE. 7. VISITA DOMICILIARIA								SUMATORIA
7.1	Nombre completo del paciente							
7.2	Número de expediente							
7.3	Servicio en que se atiende							
7.4	Domicilio							
7.5	Persona entrevistada							
7.6	Motivo de la visita							
7.7	Tipo de propiedad							
7.8	Número de habitantes							
7.9	Ubicación y características de la zona							
7.10	Características de la vivienda							
7.11	Condiciones de higiene y confort							
7.12	Descripción de la entrevista							
7.13	Impresión diagnóstica							
7.14	Fecha							
7.15	Nombre y firma del trabajador social							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O NUMERO DE EXPEDIENTE. 8. GENERALIDADES DEL DOCUMENTO								SUMATORIA
8.1	Expresado en lenguaje técnico							
8.2	Sin abreviaturas							
8.3	Sin tachaduras ni enmendaduras							
8.4	Con letra legible							
8.5	En buen estado.							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
TOTAL DE LOS CRITERIOS EVALUADOS								
TOTAL DE "UNOS"= A								
TOTAL DE "CEROS"= B								
TOTAL DE A+B =C								
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (A/C)X100								