

COMITÉ NACIONAL DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

CÉDULA DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS PARA TÉCNICO RADIOLOGO O TÉCNICO EN RADIOTERAPIA

Criterios 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 de la Cédula de Evaluación.

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: _____ FECHA: _____
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: _____
 NOMBRE DEL EVALUADO: _____
 NOMBRE DE EVALUADOR: _____

Códigos para la calificación: 1 = característica presente; 0 = Características ausentes; N = No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO EVALUADO.							
1. BITÁCORAS, REGISTROS Y CONTROLES							SUMATORIA
1.1	Registra nombre del paciente						
1.2	Registra número de expediente						
1.3	Registra el estudio(s) a realizar						
1.4	Registra los medios de contraste utilizados						
1.5	Obtiene y registra el consentimiento informado para la realización de los estudios que lo requieren						
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO							
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO EVALUADO.							
2. MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS EN RAYOS X							SUMATORIA
2.1	Aplica en forma correcta los lineamientos para la identificación y separación de residuos peligrosos						
2.2	Realiza la separación adecuada de residuos						
2.3	Revisa que todos los botes cuenten con bolsas de acuerdo a los residuos						
2.4	Solicita oportunamente dotaciones de bolsas, botes y/o contenedores que requiere el área						
2.5	Maneja correctamente los desechos de químicos de revelado.						
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO							
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO EVALUADO.							
3. EVALUACIÓN DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL							SUMATORIA
3.1	Utiliza el mandil en todos los estudios que realiza de acuerdo a la NOM 145						
3.2	Porta todo el turno el dosímetro reglamentario						
3.3	Para la toma de estudios se ubica detrás de la barrera plomada de protección						
3.4	Utiliza los guantes plomados para la sujeción del paciente durante la realización del estudio.						
3.5	Se realiza exámenes de laboratorio de valoración a la exposición de Rayos X						
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO							
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO EVALUADO.							
4. SEGURIDAD DEL PACIENTE							SUMATORIA
4.1	Corroborar los datos de identificación del paciente (nombre, expediente, estudios a realizar, etc.),						
4.2	Verifica que la solicitud de estudios corresponda al paciente						
4.3	Orienta al paciente y/o familiares de los cuidados a seguir después de realizado un estudio especial.						
4.4	Utiliza los barandales de la camilla						
4.5	Verifica la preparación del paciente de acuerdo al estudio a realizar						
4.6	Valora y registra factores de riesgo del paciente durante su estancia en el área.						
4.7	Registra la presencia y/o ausencia de incidentes o accidentes que presente el paciente						
4.8	Establece en el plan de cuidados las intervenciones de acuerdo a los riesgos						
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO							

COMITÉ NACIONAL DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

CÉDULA DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS PARA TÉCNICO RADIOLOGO O TÉCNICO EN RADIOTERAPIA

Crterios 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 de la Cédula de Evaluación.

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: _____ FECHA: _____
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: _____
 NOMBRE DEL EVALUADO: _____
 NOMBRE DE EVALUADOR: _____

Códigos para la calificación: 1 = característica presente; 0 = Características ausentes; N = No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO EVALUADO.								
5. PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE CONTRASTE								SUMATORIA
5.1	Prepara el equipo correspondiente al procedimiento							
5.2	Realiza lavado de manos antes de iniciar el procedimiento							
5.3	Prepara las mezclas y/o soluciones a utilizar en forma adecuada							
5.4	Asiste al paciente para la toma de medio de contraste							
5.5	Revisa que la vena esté permeable para la administración del medio de contraste							
5.6	Explica al paciente y/o familiar el procedimiento a realizar							
5.7	Coloca al paciente en posición adecuada para el procedimiento							
5.8	En caso de requerir ayuda de un familiar le explica como participar							
5.9	Vigila al paciente, su evolución y tolerancia al procedimiento.							
5.10	Registra en los formatos correspondientes sus actividades.							
5.11	Conoce el plan de atención en caso de una urgencia médica por intolerancia al medio de contraste							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO EVALUADO.								
6. INGRESO DE PACIENTES A SALA DE RAYOS X								SUMATORIA
6.1	Verifica la documentación del paciente (expediente, solicitud, etc.)							
6.2	Se presenta con el paciente y/o familiar							
6.3	Solicita al paciente información sobre su estado general							
6.4	Instala al paciente en la sala correspondiente							
6.5	Le proporciona bata en los estudios que lo requieren							
6.6	Orienta al paciente sobre la normatividad del servicio							
6.7	Informa al paciente sobre cuidados posteriores al estudio							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO EVALUADO.								
7. ENTREGA-RECEPCIÓN DE TURNO								SUMATORIA
7.1	Recibe/entrega material y equipo asignado							
7.2	Revisa orden, limpieza y funcionamiento de la unidad							
7.3	Recibe/entrega los formatos administrativos debidamente elaborados							
7.4	Documenta problemática y acciones tomadas en su turno							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO EVALUADO.								
8. GENERALIDADES								SUMATORIA
8.1	Expresado en lenguaje técnico							
8.2	Sin abreviaturas							
8.3	Sin tachaduras ni enmendaduras							
8.4	Con letra legible							
8.5	En buen estado.							
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO								
TOTAL DE CRITERIOS EVALUADOS								SUMATORIA
TOTAL DE "UNOS" = A								
TOTAL DE "CEROS" = B								
TOTAL DE A+B = C								
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (A/C)X100								