

COMITÉ NACIONAL DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

CÉDULA DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS EN EL ÁREA DE QUÍMICA

Criterios 1.3, 1.5 Y 1.6 de la Cédula de Evaluación.

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: _____ FECHA: _____
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: _____
 NOMBRE DEL EVALUADO: _____
 NOMBRE DE EVALUADOR: _____

Códigos para la calificación: 1 = característica presente; 0 = Características ausentes; N = No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO REVISADO.																	SUMATORIA		
1. REGISTROS EN BITÁCORAS Y/O LIBRETAS																			
1.1	Fecha de toma de muestra																		
1.2	Hora de toma de muestra																		
1.3	Nombre completo del paciente																		
1.4	Edad del paciente																		
1.5	Sexo del paciente																		
1.6	Nombre del proceso o estudio realizado																		
1.7	Servicio y/o unidad en que se atiende																		
1.8	Registro de resultados de los estudios y/o proceso realizado																		
1.9	Fecha de entrega de resultados																		
1.10	Observaciones																		
1.11	Nombre y firma del químico																		
							% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO												
IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO REVISADO.																		SUMATORIA	
2. SEGURIDAD DEL PACIENTE																			
2.1	Corroborar los datos de identificación del paciente (nombre, expediente, estudios a realizar, etc.),																		
2.2	Utiliza los recursos disponibles y necesarios para la seguridad del paciente y de quien otorga el servicio																		
2.3	Verifica que la solicitud de estudios corresponda al paciente																		
2.4	Orienta al paciente y/o familiares de los cuidados a seguir después de realizado un estudio especial.																		
2.5	Verifica la preparación del paciente de acuerdo al estudio a realizar																		
2.6	Valora y registra factores de riesgo del paciente durante su estancia en el área.																		
2.7	Registra la presencia y/o ausencia de incidentes o accidentes que presente el paciente																		
							% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO												
IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO REVISADO.																		SUMATORIA	
3. MANEJO DE RESIDUOS																			
3.1	Aplica en forma correcta los lineamientos para la identificación y separación de residuos peligrosos																		
3.2	Realiza la separación adecuada de residuos																		
3.3	Revisa que todos los botes cuenten con bolsas de acuerdo a los residuos																		
3.4	Solicita oportunamente dotaciones de bolsas, botes y/o contenedores que requiere el área																		
3.5	Maneja correctamente los residuos.																		
							% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO												
IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO REVISADO.																		SUMATORIA	
4. MANEJO DE RPBI																			
4.1	Registra el tipo de muestras desechadas (suero, sangre, excretas u otros productos) y material utilizado																		
4.2	Realiza el registro de entrega en la bitácora del material RPBI																		
4.3	Realiza el registro de desechos del material empleando solución clorada																		
4.4	Realiza la disposición del material punzo cortante de acuerdo con la NOM 087																		
4.5	Realiza el registro de desechos de material punzo cortante de acuerdo con la NOM 087																		
							% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO												

COMITÉ NACIONAL DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

CÉDULA DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS EN EL ÁREA DE QUÍMICA

Criterios 1.3, 1.5 Y 1.6 de la Cédula de Evaluación.

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: _____ FECHA: _____
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: _____
 NOMBRE DEL EVALUADO: _____
 NOMBRE DE EVALUADOR: _____

Códigos para la calificación: 1 = característica presente; 0 = Características ausentes; N = No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO REVISADO.									
5. RECEPCIÓN, REGISTRO Y ETIQUETADO DE MUESTRAS.									SUMATORIA
5.1	Anota fecha y hora de recepción de muestras								
5.2	Registra en bitácoras y/o libretas en forma clara y completa los datos de las muestras recibidas								
5.3	El etiquetado de las muestras es acorde a lo señalado en los manuales institucionales								
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO									
IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO REVISADO.									
6. GENERALIDADES DEL DOCUMENTO									SUMATORIA
6.1	Expresado en lenguaje técnico								
6.2	Sin abreviaturas								
6.3	Sin tachaduras ni enmendaduras								
6.4	Con letra legible								
6.5	En buen estado.								
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO									
TOTAL DE CRITERIOS EVALUADOS									SUMATORIA
TOTAL DE "UNOS"= A									
TOTAL DE "CEROS"= B									
TOTAL DE A+B =C									
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (A/C)X100									