

**COMITÉ NACIONAL DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD**

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS PARA TÉCNICOS EN ELECTRODIAGNÓSTICO**

Criterios 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 de la Cédula de Evaluación.

FECHA: \_\_\_\_\_

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_  
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL EVALUADO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE EVALUADOR: \_\_\_\_\_

**Códigos para la calificación: 1 = característica presente; 0 = Características ausentes; N = No Aplica**

IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O DOCUMENTO EVALUADO.									
<b>1. BITÁCORAS, REGISTRO Y CONTROLES</b>									<b>SUMATORIA</b>
1.1	Registra nombre del paciente								
1.2	Registra número de expediente								
1.3	Registra el estudio(s) a realizar								
1.4	Obtiene y registra el consentimiento informado para la realización de estudios que lo requieren								
<b>% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO</b>									
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O DOCUMENTO EVALUADO.									
<b>2. SEGURIDAD DEL PACIENTE</b>									<b>SUMATORIA</b>
2.1	Corroborar los datos de identificación del paciente								
2.2	Verifica que la solicitud de estudios corresponda al paciente.								
2.3	Orienta al paciente y/o familiares de los cuidados a seguir después del estudio								
2.4	Utiliza los barandales de la camilla								
2.5	Verifica la preparación del paciente de acuerdo al estudio a realizar								
2.6	Valora y registra factores de riesgo del paciente durante su estancia en el área								
2.7	Registra la presencia y/o ausencia de incidentes o accidentes que presente el paciente.								
2.8	Establece en el plan de cuidados las intervenciones de acuerdo a los riesgos.								
<b>% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO</b>									
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O DOCUMENTO EVALUADO.									
<b>3. INGRESO DE PACIENTES A LA SALA DE ELECTRODIAGNOSTICO</b>									<b>SUMATORIA</b>
3.1	Verificar la documentación del paciente (expedientes, solicitud, etc).								
3.2	Se presenta con el paciente y/o familiar								
3.3	Solicita al paciente información sobre su estado general								
3.4	Instala al paciente en la sala correspondiente								
3.5	Le proporciona bata en los estudios que lo requieren								
3.6	Orienta al paciente sobre la normativa del servicio								
3.7	Informa al paciente sobre cuidados posteriores al estudio								
<b>% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO</b>									
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O DOCUMENTO EVALUADO.									
<b>4. ENTREGA – RECEPCIÓN DE TURNO</b>									<b>SUMATORIA</b>
4.1	Recibe/entrega material y equipo asignado								
4.2	Revisa orden, limpieza y funcionamiento de la unidad								
4.3	Recibe/entrega los formatos administrativos debidamente elaborados								
4.4	Documenta problemática y acciones tomadas en su turno								
<b>% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO</b>									
IDENTIFICACIÓN DEL CASO Y/O DOCUMENTO EVALUADO.									
<b>5. GENERALIDADES</b>									<b>SUMATORIA</b>
5.1	Expresado en lenguaje técnico								
5.2	Sin abreviaturas								
5.3	Sin tachaduras ni enmendaduras								
5.4	Con letra legible								
5.5	En buen estado								
<b>% DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO EVALUADO</b>									
TOTAL DE CRITERIOS EVALUADOS									<b>SUMATORIA</b>
<b>TOTAL DE UNOS = A</b>									
<b>TOTAL DE CEROS = B</b>									
<b>TOTAL DE A + B = C</b>									
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (A / C) X 100</b>									